

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения образования «Средняя
школа № 2 г. Волковыска»
_____ Н.И.Король

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур,
осуществляемых государственным
учреждением образования «Средняя школа
№ 2 г. Волковыска» по заявлениям
граждан, согласно Указу Президента
Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г.
№ 200

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином при обращении	Размер платы взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки или другого документа, выдаваемого при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
2.1 Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 г. Волковыска» г. Волковыск ул. Кутузова, 12	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2 Выдача справки о месте работы и занимаемой должности	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 г. Волковыска» г. Волковыск ул. Кутузова, 12	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3 Выдача справки о периоде работы	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 г. Волковыска» г. Волковыск ул. Кутузова, 12	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 г. Волковыска» г. Волковыск ул. Кутузова, 12	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 г. Волковыска» г. Волковыск ул. Кутузова, 12	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 г. Волковыска» г. Волковыск ул. Кутузова, 12	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		<p>ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и</p>			
--	--	--	--	--	--

консульских учреждений Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь

свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда

об
усыновлении
(удочерении) –
для семей,
усыновивших
(удочеривших)
детей
(представляетс
я на
усыновленного
(удочеренного)
ребенка
(усыновленных
(удочеренных)
детей), в
отношении
которого
(которых)
заявитель
обращается за
назначением
пособия в
связи с
рождением
ребенка)

копия решения
местного
исполнительно
го и
распорядитель
ного органа об
установлении
опеки
(попечительств
а) – для лиц,
назначенных
опекунами
(попечителями)
ребенка
(представляетс
я на всех
подопечных
детей)

свидетельство
о заключении
брака – в
случае, если
заявитель
состоит в браке
копия
решения суда
о расторжении
брака либо
свидетельство

о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

документы, подтверждающие

		<p>ие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12- недельного срока беременности</p>	<p>Государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 г. Волковыска» г. Волковыск ул. Кутузова, 12</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебноконсультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>

		<p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 г. Волковыска» г. Волковыск ул. Кутузова, 12</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>

консульских учреждений Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

удостоверение инвалида либо заключение медикореабилитационной экспертной комиссии – для ребенка инвалида в возрасте до 3 лет

удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с

		<p>правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающ ий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлени и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) , опекунов) или иные документы, подтверждающ ие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p>			
--	--	---	--	--	--

справка о том,
что гражданин
является
обучающимся

справка о
выходе на
работу,
службу до
истечения
отпуска по
уходу за
ребенком в
возрасте до
3 лет и
прекращении
выплаты
пособия матери
(мачехе) в
полной семье,
родителю в
неполной
семье,
усыновителю
(удочерителю)
ребенка – при
оформлении
отпуска по
уходу за
ребенком до
достижения им
возраста 3 лет
(отпуска по
уходу за
детьми) или
приостановлен
ии
предпринимате
льской,
нотариальной,
адвокатской,
ремесленной
деятельности,
деятельности
по оказанию
услуг в сфере
агротуризма
в связи с
уходом за
ребенком в
возрасте до 3
лет другим
членом семьи
или
родственником
ребенка

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для

		граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 г. Волковыска» г. Волковыск ул. Кутузова, 12	приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственно е обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>Государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 г. Волковыска» г. Волковыск ул. Кутузова, 12</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>
--	---	--	------------------	--	---

		<p>медикореабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
--	--	---	--	--	--

<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>Государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 г. Волковиска» г. Волковиск ул. Кутузова, 12</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>Государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 г. Волковиска» г. Волковиск ул. Кутузова, 12</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

<p>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</p>	<p>Государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 г. Волковиска» г. Волковиск ул. Кутузова, 12</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты</p>	<p>Государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 г. Волковиска» г. Волковиск ул. Кутузова, 12</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.19 Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 г. Волковиска» г. Волковиск ул. Кутузова, 12</p>	<p>–</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере</p>	<p>Государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 г. Волковиска» г. Волковиск ул. Кутузова, 12</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.25 Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте 3-х лет</p>	<p>Государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 г. Волковиска»</p>	<p>-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

	г. Волковыск ул. Кутузова, 12				
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 г. Волковыска» г. Волковыск ул. Кутузова, 12	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
6.1. Выдача дубликатов:					
6.1.1. документа об образовании					
свидетельства об общем базовом образовании	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 г. Волковыска» г. Волковыск ул. Кутузова, 12	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

<p>аттестата об общем среднем образовании</p>	<p>Государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 г. Волковыска» г. Волковыск ул. Кутузова, 12</p>	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>
<p>6.3 Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования</p>	<p>Государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 г. Волковыска» г. Волковыск ул. Кутузова, 12</p>		<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа</p>
<p>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>Государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 г. Волковыска» г. Волковыск ул. Кутузова, 12</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>

<p>18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>	<p>Государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 г. Волковыска» г. Волковыск ул. Кутузова, 12</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>
--	---	---	------------------	---	------------------

Должностное лицо, ответственное
за выполнение административных процедур
2.5; 2.6; 2.8; 2.9; 2.9¹; 2.13; 2.14; 2.16; 2,18; 2,19;
2.20; 2,29; 2.44; 6.3; 18.7; 18.13.
секретарь Санцевич Ольга Валентиновна
(1 этаж, приемная директора, тел. 6 35 70,
ежедневно с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00)

Должностное лицо, ответственное за выполнение административных процедур
2.1, 2.2, 2.3, 2.25
инспектор по кадрам Апанович Ольга Павловна
(1 этаж, приемная директора, тел. 6 35 70,
ежедневно с 12.50 до 16.50)

Должностное лицо, ответственное за выполнение
административных процедур 2.4; 6.1.1
директор Король Наталья Ивановна
(1-ый этаж, кабинет директора, тел. 9 58 72)

Для административных процедур **6.1.1** и **6.3.**
установлено дополнительное время осуществления
еженедельно, в понедельник,
с 17.00 до 20.00
директор Король Наталья Ивановна
(1-ый этаж, кабинет директора, тел. 9 58 72)

Заменяет временно отсутствующего работника, выполняющего
административные процедуры, заместитель директора по учебной работе
Суэта Лилия Станиславовна
(2 этаж, кабинет заместителя директора, тел. 2 00 69)

Оплату за осуществленные административные процедуры в соответствии с перечнем административных процедур: 0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании; 0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь), 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) можно произвести в кассе государственного учреждения «Волковысский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» по адресу: 231900, город Волковыск, улица Школьная, дом 1; телефон: (51297, время работы кассы: понедельник – пятница с 08.00-17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00).

