

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
учреждения образования «Средняя
школа № 2 г. Волковыска»
Н.И.Король

.03.2026

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур,
осуществляемых государственным
учреждением образования «Средняя школа
№ 2 имени П.И.Косило г. Волковыска» по
заявлениям граждан, согласно Указу
Президента Республики Беларусь от 26
апреля 2010 г. № 200

| Наименование административной процедуры | Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином при обращении | | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки или другого документа, выдаваемого при осуществлении административной процедуры |
|--|---|---|-----------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2.1 Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 имени П.И.Косило г. Волковыска», г. Волковыск, ул. Кутузова, 12 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2 Выдача справки о месте работы и занимаемой должности | государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 имени П.И.Косило г. Волковыска», г. Волковыск, ул. Кутузова, 12 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3 Выдача справки о периоде работы | государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 имени П.И.Косило г. Волковыска», г. Волковыск, ул. Кутузова, 12 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------|--|--|
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 имени П.И.Косило г. Волковыска», г. Волковыск, ул. Кутузова, 12 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 имени П.И.Косило г. Волковыска» г. Волковыск, ул. Кутузова, 12 | <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p> | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 имени П.И.Косило г. Волковыска», г. Волковыск, ул. Кутузова, 12 | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если</p> | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |

ребенок
родился в
Республике
Беларусь

свидетельство
о рождении
ребенка,
документы и
(или) сведения,
подтверждающ
ие фактическое
проживание
ребенка в
Республике
Беларусь,
документы и
(или) сведения,
подтверждающ
ие фактическое
проживание
родителя,
усыновителя
(удочерителя),
опекуна
ребенка в
Республике
Беларусь не
менее 6
месяцев в
общей
сложности в
пределах
12 календарны
х месяцев,
предшествующ
их месяцу
рождения
ребенка,
зарегистрирова
нного по месту
жительства в
Республике
Беларусь
(свидетельство
о рождении
ребенка – для
лиц,
работающих в
дипломатическ
их
представительс
твах и
консульских
учреждениях
Республики
Беларусь,

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей,</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающ</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>ий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---|-----------|---|---------------|
| | | государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | | | |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 имени П.И.Косило г. Волковыска, г. Волковыск, ул. Кутузова, 12 | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |

| | | | | | |
|--|---|---|-----------|---|---|
| | | <p>документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> | | | |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 имени П.И.Косило г. Волковыска», г. Волковыск, ул. Кутузова, 12 | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца</p> | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия |

или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)

документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>(попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитацион ной экспертной комиссии – для ребенка- инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимуществе нно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному у загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающ ий категорию неполной семьи, – для</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|---|---|---|-----------|---|---|
| | | или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | | | |
| 2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 имени П.И.Косило г. Волковыска», г. Волковыск, ул. Кутузова, 12 | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) , опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|------------------|--|---|
| | | <p>типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p> | | | |
| <p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p> | <p>государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 имени П.И.Косило г. Волковыск, ул. Кутузова, 12</p> | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> | <p>бесплатно</p> | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p> |

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет

удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами

справка о призыве на

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|

выписки
(копии) из
трудовых
книжек
родителей
(усыновителей
(удочерителей)
, опекунов
(попечителей)
или иные
документы,
подтверждающ
ие их занятость

сведения о
полученных
доходах за 6
месяцев в
общей
сложности в
календарном
году,
предшествующ
ем году
обращения, –
для
трудоспособно
го отца
(отчима) в
полной семье,
родителя в
неполной
семье,
усыновителя
(удочерителя),
опекуна
(попечителя)

справка о
размере
пособия на
детей и
периоде его
выплаты
(справка о
неполучении
пособия на
детей) – в
случае
изменения
места выплаты
пособия

документы и
(или) сведения
о **ВЫБЫТИИ**

| | | | | | |
|--|---|---|-----------|---|-----------------------------|
| | | <p>ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p> | | | |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным | государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 имени П.И.Косило г. Волковыска», г. Волковыск, ул. Кутузова, 12 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и | на срок, указанный в листке |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------|---|--|
| ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | | | | (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | нетрудоспособности |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 имени П.И.Косило г. Волковыска», г. Волковыск, ул. Кутузова, 12 | листок нетрудоспособности | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 имени П.И.Косило г. Волковыска», г. Волковыск, ул. Кутузова, 12 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 имени П.И.Косило г. Волковыска», г. Волковыск, ул. Кутузова, 12 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.19 Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до | государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 имени П.И.Косило г. Волковыска», г. Волковыск, ул. Кутузова, 12 | – | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |

| | | | | | |
|--|---|--|----------------------|---|-----------|
| 3 лет | | | | | |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 имени П.И.Косило г. Волковыска», г. Волковыск, ул. Кутузова, 12 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| 2.25 Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте 3-х лет | государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 имени П.И.Косило г. Волковыска», г. Волковыск, ул. Кутузова, 12 | - | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 имени П.И.Косило г. Волковыска», г. Волковыск, ул. Кутузова, 12 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| 6.1. Выдача дубликатов: | | | | | |
| 6.1.1. документа об образовании | | | | | |
| свидетельства об общем базовом образовании | государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 имени П.И.Косило г. Волковыска», г. Волковыск, ул. Кутузова, 12 | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы | 0,1 базовой величины | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |

| | | | | | |
|---|--|---|------------------|---|---|
| <p>аттестата об общем среднем образовании</p> | <p>государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 имени П.И.Косило г. Волковыска», г. Волковыск, ул. Кутузова, 12</p> | <p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> | | <p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>бессрочно</p> |
| <p>6.3 Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования</p> | <p>государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 имени П.И.Косило г. Волковыска», г. Волковыск, ул. Кутузова, 12</p> | <p>заявление</p> | <p>бесплатно</p> | <p>в день обращения</p> | <p>с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа</p> |
| <p>18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о</p> | <p>государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 имени П.И.Косило г. Волковыска», г. Волковыск, ул. Кутузова, 12</p> | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии</p> | <p>бесплатно</p> | <p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>6 месяцев</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------|------------------------|-----------|
| выходе из гражданства Республики Беларусь | | | | | |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 имени П.И.Косило г. Волковыска» г. Волковыск, ул. Кутузова, 12 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |

Должностное лицо, ответственное за выполнение административных процедур
2.5; 2.6; 2.8; 2.9; 2.9¹; 2.12; 2.13; 2.14; 2.16; 2,18; 2,19;
2.20; 2,29; 2.44; 6.3; 18.7; 18.13.

**секретарь Санцевич Ольга Валентиновна
(1 этаж, приемная директора, тел. 6 35 70,
ежедневно с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00)**

Заменяет временно отсутствующего работника, выполняющего административную процедуру
Апанович Ольга Павловна, инспектор по кадрам, 1 этаж, тел. 8 015 12 6 35 70

Должностное лицо, ответственное за выполнение административных процедур
2.1, 2.2, 2.3, 2.25

**инспектор по кадрам Апанович Ольга Павловна
(1 этаж, приемная директора, тел. 6 35 70,
ежедневно с 12.50 до 16.50)**

Заменяет временно отсутствующего работника, выполняющего административную процедуру
Санцевич Ольга Валентиновна, секретарь, 1 этаж, тел. 8 015 12 6 35 70

Должностное лицо, ответственное за выполнение административных процедур 2.4; 6.1.1

**директор Король Наталья Ивановна
(1-ый этаж, кабинет директора, тел. 9 58 72)**

Для административных процедур 6.1.1 и 6.3.
установлено дополнительное время осуществления
**еженедельно, в среду,
с 17.00 до 20.00**

**директор Король Наталья Ивановна
(1-ый этаж, кабинет директора, тел. 9 58 72)**

**Заменяет временно отсутствующего работника, выполняющего административные процедуры,
заместитель директора по учебной работе Суэта Лилия Станиславовна
(2 этаж, кабинет заместителя директора, тел. 2 00 69)**

Оплату за осуществленные административные процедуры в соответствии с перечнем административных процедур:

0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании;

0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь),

1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)

можно произвести в кассе государственного учреждения «Волковысский районный центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций» по адресу: 231900, город Волковыск, улица Школьная, дом 1; телефон: (1512) 51297, время работы кассы: понедельник – пятница с 08.00-17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

