

В соответствии с пунктом 76 Положения об учреждении общего среднего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20 декабря 2011 г. N 283, по завершении учебного года с учащимися V – VIII классов учреждений общего среднего образования, имеющих учебно-опытные участки (хозяйства), на протяжении 5-ти дней по 3 учебных часа в день проводится трудовая практика (всего 15 учебных часов на класс).

Вопросы формирования расписания летней трудовой практики и определения очередности классов для прохождения летней трудовой практики находятся в компетенции руководителя учреждения общего среднего образования. Работа организуется в соответствии с планом, который является составной частью плана работы учреждения образования. Таким образом, порядок организации и сроки трудовой практики, исходя из местных условий, определяет руководитель учреждения общего среднего образования.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
учреждения образования
«Средняя школа №2
г.Волковыска»

А.В.Ботько

25.05.2023 г.

Положение о прохождении учащимися летней трудовой практики государственного учреждения образования «Средняя школа №2 г.Волковыска»

I. Общие положения

1.1. Цель организации и проведения летней трудовой практики:

1.2. Цель проведения летней трудовой практики: трудовое воспитание учащихся.

1.3. Задачи:

обеспечить в период летних каникул организованное трудовое участие по благоустройству и озеленению школы, охране природы;

- воспитывать у учащихся добросовестное отношение к труду, высокие нравственные качества гражданина, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, инициативности. Стремления к достижению более высоких результатов;
- развивать интерес к профессиям;
способствовать физическому развитию учащихся, укреплению их

1.4. Летнюю трудовую практику проходят учащиеся V-VIII классов, кроме освобожденных от работ в связи с заболеваниями.

1.5. Ответственность за прохождение летней трудовой практики возлагается на заместителя директора по хозяйственной части, педагогов, выполняющих функции классного руководителя.

2. Время и место проведения трудовой практики:

2.1. начало в 09.00 – окончание 12.00;

2.2. место практики – государственное учреждение образования «Средняя школа №2 г.Волковыска».

II. Содержание летних практических работ.

2.1. Содержание летних практических работ определяется на основе задач трудового воспитания учащихся и с учётом их возраста, пола и состояния здоровья, потребностей школы.

2.2. Учащиеся привлекаются к различным работам для своей школы: в основном к благоустройству школьной территории; при возможности и по необходимости - к ремонтным работам в школе.

2.3. Важным направлением летних практических работ учащихся является участие в работах по благоустройству и озеленению школы, охране природы.

III. Организация летних практических работ

3.1. К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые учащиеся. Учащиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду учащихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

3.2. Продолжительность рабочего дня не должна превышать 3 часов. Общая продолжительность труда учеников V-VIII классов в период летних каникул не должна превышать 5 дней.

3.3. Обязательным условием обеспечения охраны труда учащихся является их обучение и инструктирование по технике безопасности с соответствующим оформлением в журнале учёта инструктажа, контроль за соблюдением школьниками требований охраны труда.

3.4. Трудовая практика осуществляется согласно п.121 и п.122 Постановления Министерства здравоохранения республики Беларусь от 27 декабря 2012 г № 206

IV. Руководство летними практическими работами

4.1. Руководство летними практическими работами учащихся осуществляется администрацией школы.

4.2. На директора школы возлагается:

ответственность за соблюдение трудового законодательства;

определение содержания труда учащихся;

подбор и расстановка кадров руководителей летних практических работ учащихся;

организация необходимой материальной базы;

создание безопасных и здоровых условий труда, а в необходимых случаях и быта учащихся;

формирует график прохождения летних практических работ учащимися школы.

4.3. Непосредственное руководство летними практическими работами осуществляют руководители летней трудовой практики. Они назначаются приказом директора школы из числа учителей. Руководитель организует труд и быт учащихся, проводит воспитательную работу, несёт персональную ответственность за состояние дел в трудовом коллективе.

4.4. Руководители летней трудовой практики ведут документацию:

журнал по правилам безопасного поведения;

журнал учёта посещаемости.

V. Права и обязанности ответственных за организацию и проведение практики

5.1. До начала работ руководитель летней трудовой практики должен провести с учащимися инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности.

5.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) учащихся.

5.3. По истечению срока прохождения практики представлять учащихся к вынесению им благодарности за хорошо выполненные работы или для порицания.

5.4. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет руководитель летней практики, закрепленный приказом директора школы.

VI. Права и обязанности учащихся при прохождении практики

6.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) учащиеся расписываются в журнале по технике безопасности.

6.2. В соответствии с заказами и с требованиями руководителей летней практики, учащиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

- 6.3. Учащиеся IX-XI классов летнюю трудовую практику не отрабатывают.
- 6.4. По просьбе родителей (по уважительной причине) и разрешения директора школы учащиеся могут проходить трудовую практику в другие сроки (удобное время для учащегося).
- 6.5. Учащиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, привлекаются к отработке в течение осеннего или весеннего периода учебного года