

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения образования
«Средняя школа № 2 имени
П.И.Косило г. Волковыска»
_____ Н.И.Король
« _____ » _____ 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Консультационный пункт для родителей (законных представителей) учащихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа (далее ИПР), направлен на выработку единых подходов семьи и школы в воспитании детей, профилактику правонарушений, формирование здорового образа жизни.

1.2. Непосредственную работу с родителями осуществляют педагоги, педагог социальный, педагог-психолог.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА:

2.1. Целью КП является предоставления услуги по оказанию консультационной и методической помощи семьям, воспитывающим учащихся, с которыми проводится ИПР, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

2.2.3. Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) детей по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА:

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности консультантов КП учреждения образования.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими консультантами одновременно.

3.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей в КП проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА:

4.1. Общее руководство работой КП возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

4.3. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим положением.

4.4. КП работает согласно графику работы.

4.5. Заместитель директора по воспитательной работе организует работу КП, в том числе:

- обеспечивает работу КП в соответствии с графиком работы;
- изучает запрос семей, воспитывающих учащихся, с которыми проводится ИПР предоставляемые КП;
- разрабатывает план работы КП и контролирует его исполнение;

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют консультанты КП.

4.7. Режим работы консультантов КП определяется исходя из режима работы УО.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

В КП ведется следующая документация, которую заполняют ответственные за проведением мероприятий плана работы:

- график работы КП;
- план работы КП;
- протоколы.