

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ Е.И.Яцкевич  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор государственного  
учреждения образования  
«Средняя школа №2 г.  
Волковыска»  
\_\_\_\_\_ А.Р.Трохим  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о классном руководителе класса**  
**государственного учреждения**  
**образования «Средняя школа № 2 г.**  
**Волковыска»**

**ГЛАВА 1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о классном руководителе государственного учреждения образования «Средняя школа № 2 г. Волковыска» разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об учреждении общего среднего образования, Устава учреждения образования, Инструкции о проведении воспитательной работы педагогическими работниками во внеучебное время с обучающимися, утверждённой постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.09.2022 № 332 (далее – Инструкция), утверждено директором учреждения образования и согласовано с председателем профсоюзного комитета.

2. Положение о классном руководителе класса государственного учреждения образования «Средняя школа № 2 г. Волковыска» (далее – Положение) регулирует порядок организации, основные направления работы классного руководителя, его права и обязанности.

3. Педагогические работники, выполняющие функции классного руководителя, назначаются из числа учителей, преподавателей на учебный год приказом директора учреждения образования.

4. Работу классного руководителя по осуществлению образовательного процесса, вопросам воспитания в классе координирует заместитель директора по воспитательной работе учреждения образования.

5. Содержание в классе осуществляется в соответствии с программно-планирующей документацией воспитания, программой воспитательной работы учреждения образования.

6. Классный руководитель планируют воспитательную работу на основе анализа качества воспитания в классе, а также с учетом специфики и особенностей класса. Планирование включает разработку плана воспитательной работы в классе на полугодие. Содержание работы классного руководителя отражается соответственно в классном журнале.

7. Основные направления воспитательной и идеологической работы определены в Программе непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, методических рекомендациях Министерства образования Республики Беларусь по вопросам организации воспитательного процесса в учреждениях образования.

8. Классный руководитель взаимодействует с педагогическими работниками, медицинским работником учреждения образования, руководителем по военно-патриотическому воспитанию, организационными структурами молодежных и иных общественных объединений, а также с законными представителями обучающихся.

9. Основными требованиями к работе классного руководителя являются профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению воспитательной и идеологической работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура, ответственность и коммуникабельность.

10. Организационно-воспитательная работа, проводимая классным руководителем в классе, осуществляется за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий. Приоритетными направлениями в воспитании являются идеологическое, гражданское и патриотическое, духовно-нравственное, поликультурное, экономическое, эстетическое, экологическое, трудовое и профессиональное, семейное и гендерное, воспитание культуры безопасности жизнедеятельности, психологической культуры, культуры здорового образа жизни, культуры быта и досуга.

## **ГЛАВА 2**

### **ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

11. Классный руководитель обязан:

11.1. изучать качество воспитания в классе; индивидуально-личностные особенности каждого обучающегося с целью совершенствования воспитательного процесса, формирования коллектива и проведения индивидуальной работы с каждым обучающимся;

11.2. осуществлять организацию воспитательного процесса в классе на основе планирования воспитательной и идеологической работы, общественно полезного труда, отдыха и оздоровления обучающихся во внеучебное время и каникулярный период, с учётом требований государственной политики в сфере образования, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;

11.3. содействовать адаптации обучающихся в учреждении образования, созданию благоприятного психологического климата и формированию сплоченного классного коллектива, основанного на принципах уважения и доброжелательного отношения к каждому обучающемуся, толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий;

11.4. проводить еженедельно информационные часы с целью своевременного ознакомления обучающихся с социально-экономической, общественно-политической и культурной жизнью страны по тематике, согласованной с заместителем директора по воспитательной работе, отвечающего за организацию идеологической и воспитательной работы, и утверждённой руководителем учреждения образования, а также каждый четвёртый четверг месяца единый день информирования для обучающихся VIII-XI классов под общим девизом «ШАГ» - «Школа Активного Гражданина» по тематике, которую определяет Министерство образования Республики Беларусь;

11.5. проводить еженедельно классные часы, в ходе которых рассматривать вопросы поддержания дисциплины, соблюдения правил внутреннего распорядка для обучающихся, результаты учебной деятельности обучающихся, их участие в жизни класса, а также единые уроки, посвященные памятным событиям, государственным праздникам и знаменательным датам;

11.6. осуществлять контроль за состоянием успеваемости, учебной дисциплины и посещаемости учебных занятий обучающимися, постоянно информировать законных представителей об успеваемости, случаях нарушений дисциплины и пропусков учебных занятий по неуважительным причинам с целью повышения ответственности

законных представителей за результаты обучения и воспитания обучающихся;

11.7. изучать особенности семейного воспитания обучающихся, принимать участие в реализации плана мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки, плана защиты прав и законных интересов ребенка;

11.8. проводить работу по профилактике противоправного поведения, формированию правовой культуры обучающихся, реализации принципа инклюзии в образовании, проводить индивидуальную профилактическую работу;

11.9. выявлять на ранней стадии деструктивные психологические аспекты личности обучающихся, активно использовать в практической деятельности психологические знания, направленные на разрешение конфликтных ситуаций, создавать благоприятный психологический климат в детском коллективе;

11.10. способствовать созданию условий для развития творческих способностей обучающихся, включение их в различные виды социально значимой деятельности; содействовать вторичной занятости, экономическому воспитанию, их культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, участию в работе объединений по интересам, осуществлять подготовку обучающихся к самостоятельной жизни, профессиональному самоопределению, выбору профессии и труду;

11.11. оказывать педагогическую поддержку органам ученического самоуправления, первичным организациям общественных объединений «Белорусская республиканская пионерская организация», «Белорусский республиканский союз молодежи», другим детским и молодежным общественным объединениям, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

11.12. развивать традиции учреждения образования, содействовать обеспечению соблюдения правил внутреннего распорядка, защиты прав и законных интересов обучающихся;

11.13. соблюдать установленные требования по созданию безопасных условий для здоровья и жизни обучающихся; обеспечивать овладение обучающимися ценностями и навыками здорового образа жизни, охрану их жизни и здоровья во время проведения воспитательной работы;

11.14. содействовать организации питания и медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с установленными требованиями;

11.15. способствовать созданию условий для успешной образовательной деятельности обучающихся, укрепления дисциплины в ходе образовательного процесса, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы, адаптации в учреждении образования;

11.16. способствовать формированию сплоченного классного коллектива, основанного на принципах уважения и доброжелательного отношения к каждому обучающемуся независимо от материального положения и социального статуса его родителей;

11.17. повышать квалификацию и постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство.

12. Классный руководитель имеет право:

12.1. выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в классе на основе государственной идеологии с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся;

12.2. вести педагогические наблюдения за обучающимися (в том числе и во время учебных занятий, экзаменов и иных мероприятий, проводимых в учреждении образования);

12.3. вносить на рассмотрение руководителя учреждения образования, педагогического совета и учебно-методического объединения классных руководителей предложения по совершенствованию образовательного процесса;

12.4. вносить предложения по поощрению обучающихся и их законных представителей, а также предложения по привлечению обучающихся к дисциплинарной ответственности за нарушение устава и правил внутреннего распорядка учреждения образования;

12.5. рекомендовать кандидатуры обучающихся в органы ученического самоуправления;

12.6. участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизнедеятельности обучающихся класса;

12.7. получать со стороны руководителя, его заместителей, структурных подразделений учреждения образования организационную, методическую помощь по вопросам воспитания; участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам идеологической, воспитательной работы и государственной молодежной политики;

12.8. участвовать в проведении конкурсов педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе.

### **ГЛАВА 3**

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

13. Заместитель руководителя, отвечающий за организацию воспитательной работы в учреждении образования, непосредственно координирует и направляет деятельность классных руководителей, оказывает им организационную и методическую помощь, а также осуществляет контроль за качественной организацией воспитательного процесса в классе.

14. Содержание работы классного руководителя отражается в плане работы классного руководителя, протоколах родительских собраний и других формах отчётности.

15. Фактическое выполнение организационно-воспитательной работы отражается учителем в классном журнале.

16. Классный руководитель участвует в работе учебно-методического объединения классных руководителей учреждения образования, которое создается с целью оказания методической и практической помощи в организации и проведении идеологической и воспитательной работы, повышения профессионального мастерства, обобщения и распространения лучшего опыта работы классных руководителей.